



Муниципальное образование
«Город Биробиджан»
Еврейской автономной области

МЭРИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.05.2024

№ 603

Об утверждении Порядка обращения родителей (законных представителей) за получением выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Еврейской автономной области от 30.10.2013 № 372-ОЗ «О размере выплаты родителям (законным представителям) ребенка компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территории Еврейской автономной области, реализующих образовательную программу дошкольного образования», постановлением правительства Еврейской автономной области от 18.02.2014 № 50-пп «О реализации закона Еврейской автономной области от 30.10.2013 № 372-ОЗ «О размере выплаты родителям (законным представителям) ребенка компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территории Еврейской автономной области, реализующих образовательную программу дошкольного образования», Уставом муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области мэрия города ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить уполномоченным органом по осуществлению деятельности по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории муниципального образования «Город

Биробиджан» Еврейской автономной области – управление образования мэрии города.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Порядок обращения родителей (законных представителей) за получением выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области.

2.2. Форму заявления о предоставлении выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

3. Признать утратившим силу постановление мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области от 18.09.2019 № 1721 «Об утверждении Порядка обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области».

4. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальной информационной газете» и сетевом издании «ЭСМИГ».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Первый заместитель
главы мэрии города



Е.Н. Бобровская

УТВЕРЖДЕН
постановлением мэрии
города муниципального
образования
«Город Биробиджан»
Еврейской автономной
области
от 29.03.2024 № 603

Порядок
обращения родителей (законных представителей) за получением выплаты
компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми,
посещающими образовательные организации, реализующие
образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на
территории муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской
автономной области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок обращения родителей (законных представителей) за получением выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области определяет единые правила и условия получения выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее – компенсация), находящиеся на территории муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области.

1.2. Выплата компенсации осуществляется за счет средств субвенций, предусмотренных на данные цели в бюджете субъекта Российской Федерации.

1.3. Компенсация предоставляется семьям, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Еврейской автономной области, дети которых посещают образовательную организацию.

Среднедушевой доход семьи рассчитывается в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

1.4. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком, посещающим образовательную организацию.

1.5. Компенсация устанавливается в следующих размерах:

на первого ребенка – 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, установленного правительством Еврейской автономной области (далее – средний размер родительской платы);

на второго ребенка – 50 процентов среднего размера родительской платы;

на третьего ребенка и последующих детей – 70 процентов среднего размера родительской платы.

1.6. Средний размер родительской платы устанавливается нормативно-правовыми актами правительства Еврейской автономной области.

2. Порядок обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации

2.1. Для получения компенсации родители (законные представители) направляют заявление, а также необходимые документы и информацию одним из следующих способов:

а) непосредственно (лично) на бумажном носителе представляют в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, находящуюся на территории муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области (далее – образовательная организация), с последующей их передачей в управление образования мэрии города в течение 2 рабочих дней следующие документы:

заявление о предоставлении компенсации;

копию паспорта родителя (законного представителя) ребенка;

копию свидетельств о рождении всех несовершеннолетних детей, рожденных (усыновленных, опекаемых (находящихся на попечении), приемных) в семье;

копию документа, подтверждающий факт регистрации рождения ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

копия документа о передаче ребенка, посещающего организацию, осуществляющую образовательную деятельность, расположенную на территории Еврейской автономной области, реализующую образовательную программу дошкольного образования (далее – образовательная организация), на которого оформляется компенсация, на воспитание в приемную семью или об учреждении над ребенком опеки (попечительства) (при необходимости);

справка о признании семьи малоимущей;

копия страхового номера индивидуального лицевого счета ребенка;
копия страхового номера индивидуального лицевого счета родителя (законного представителя);

б) в электронной форме с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг (далее – региональные порталы).

При подаче заявления в электронной форме заполнение полей о половой принадлежности, страховом номере индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС), гражданстве заявителя и ребенка (детей) носит обязательный характер.

В случае направления заявления посредством региональных порталов сведения из документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, формируются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

Указанный в абзаце восьмом пункта 2.1 настоящего Порядка документ, родители (законные представители) представляют самостоятельно в управление образования мэрии города в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления.

2.2. Родитель (законный представитель) ребенка для получения компенсации представляет ежегодно, в срок до 01 сентября, в образовательную организацию документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка. Указанные документы образовательная организация принимает 01, 15 и 25 числа каждого месяца.

При зачислении ребенка в образовательную организацию впервые после срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, родитель (законный представитель) ребенка для получения компенсации представляет документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка, в срок не позднее 30 дней со дня зачисления.

Образовательная организация не вправе требовать от родителя (законного представителя) ребенка представления документов, предусмотренных абзацами пятым, седьмым, девятым и десятым пункта 2.1 настоящего Порядка. Родитель (законный представитель) ребенка вправе представить указанные документы в образовательную организацию по собственной инициативе.

В случае если родитель (законный представитель) ребенка не представил документы, предусмотренные пятым, седьмым, девятым и десятым пункта 2.1 настоящего Порядка, управление образования мэрии города в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает указанные документы в соответствующем органе

государственной власти и организациях в случае наличия соглашения заключенного в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с ними.

2.3. Образовательная организация в день поступления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, регистрирует их в журнале регистрации, форма и порядок которого утверждается локальным правовым актом образовательной организации.

2.4. Представленные родителями (законными представителями) документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, независимо от способа подачи заявления рассматриваются комиссией по предоставлению выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области (далее – комиссия).

По результатам рассмотрения комиссией документов принимается одно из следующих решений:

- о назначении компенсации;
- об отказе в назначении компенсации.

2.5. Решение, принятое комиссией, оформляется протоколом. Протокол подписывается всеми членами комиссии. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании комиссии.

Компенсация назначается с месяца, в котором гражданин обратился за ее назначением.

2.6. Основаниями для отказа в назначении компенсации являются:

- отсутствие у родителя (законного представителя) права на получение компенсации, установленного пунктом 1.3 настоящего Порядка;
- наличие в представленных документах, предусмотренных в пункте 2.1 настоящего Порядка, недостоверных сведений.

В случае отказа в назначении компенсации родитель (законный представитель) имеет право на повторное представление документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, после устранения оснований для отказа.

2.7. На основании решения комиссии по предоставлению компенсации принимается муниципальный правовой акт.

Родители (законные представители) уведомляются о принятом решении в письменной форме.

2.8. Решение о назначении или об отказе в назначении компенсации принимается не позднее чем через 10 рабочих дней со дня приема документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.9. В случае наступления обстоятельств, влекущих изменение размера компенсации или ее отмену, получатели компенсации обязаны в течение 3 рабочих дней со дня наступления соответствующих обстоятельств уведомить в письменной форме об этом образовательную организацию.

Образовательная организация, в свою очередь, в письменной форме уведомляет управление образования мэрии города.

Право на получение компенсации прекращается с даты наступления обстоятельств, влекущих изменение или прекращение прав родителей (законных представителей) на получение компенсации.

3. Порядок выплаты компенсации

3.1. Специалист управления образования мэрии города формирует дело на каждого ребенка, подлежащее хранению в установленном порядке, и единую базу данных по контингенту получателей компенсации по муниципальному образованию «Город Биробиджан» Еврейской автономной области.

Управление образования мэрии города размещает информацию о положительном решении компенсации в подсистеме «Единая государственная информационная система социального обеспечения» Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере (далее – ЕГИССО ЕЦП).

3.2. Получатели компенсации ежемесячно представляют в образовательную организацию копии квитанций о внесенной родительской плате.

3.3. Образовательные организации составляют реестры получателей компенсации и не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным, представляют их в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия дошкольных образовательных учреждений» (далее – МКУ «ЦБ ДОУ»). В реестре указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) получателя;

фамилия, имя ребенка, посещающего образовательную организацию, на которого выплачивается компенсация;

очередность рождения ребенка в семье;

количество фактически посещенных дней.

3.4. МКУ «ЦБ ДОУ» формирует ведомость расчета компенсации и не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляют их в управление образования мэрии города. В ведомости указываются следующие данные:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) получателя;

фамилия, имя ребенка, посещающего образовательную организацию, на которого выплачивается компенсация;

реквизиты нормативно-правового акта, подтверждающего право на компенсацию получателя;

период предоставления компенсации получателя;

очередность рождения ребенка в семье;

размер компенсации в процентах;

средний размер родительской платы;

количество фактически посещенных дней;
сумма, начисленная за месяц;
сумма, подлежащая выплате.

3.5. На основании ведомости расчета компенсации МКУ «ЦБ ДОУ» составляется заявка на финансирование и не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, направляется в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области».

3.6. МКУ «ЦБ ДОУ» производит выплату компенсации через отделения (филиалы) кредитных организаций, расположенных на территории Еврейской автономной области.

3.7. МКУ «ЦБ ДОУ» ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в управление образования мэрии города отчет о расходовании финансовых средств по осуществлению выплаты компенсации родителям (законным представителям).

УТВЕРЖДЕНО
 постановлением мэрии
 города муниципального
 образования
 «Город Биробиджан»
 Еврейской автономной
 области
 от 29.03.2024 № 603

(форма)

Мэру города
 Семёнову М.А.

Заявление

о предоставлении выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования

Я, _____
 (полные ФИО (последнее – при наличии))

Дата рождения: _____ 20 ____ г.

Адрес (по прописке): _____

Паспорт: серия _____, номер _____,

дата выдачи _____, кем выдан _____

телефон _____

ФИО (последнее – при наличии) ребенка (детей), посещающих образовательную организацию, реализующие образовательную программу дошкольного образования: _____

ФИО (последнее – при наличии) других детей в семье

Прошу назначить мне компенсацию части родительской платы, взимаемой за содержание _____ ребенка в образовательной организации.
 (первого, второго, третьего)

Выплату компенсации прошу производить на расчетный счет _____ в банке _____.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

 (подпись)

 (дата)