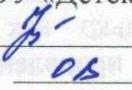
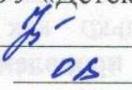


ПРИНЯТО

На педагогическом совете
Протокол № 1 от 25.08.2020
Старший воспитатель

 И.В. Дмитриева

СОГЛАСОВАНО

Председатель трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад № 49»
 Н.А. Овчинникова
«25»  08 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 49»
 С.В. Трифонова
Приказ № 82 от «25» августа 2020 г



ПОЛОЖЕНИЕ о подарках и знаках делового гостеприимства В МБДОУ «Детский сад № 49»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящее Положение о подарках и знаках делового гостеприимства в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 49» (далее-Положение) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Положения о нормах служебной этики в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 49» (далее по тексту ДОУ) и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

Настоящее Положение исходит из того, что долговременные деловые отношения основываются на доверии, взаимном уважении и успехе учреждений, в том числе в ДОУ. Отношения, при которых нарушается закон и принципы служебной этики, вредят репутации ДОУ и честному имени его работников, не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие ДОУ. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы ДОУ.

Работникам, представляющим интересы ДОУ или действующим от его имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

При употреблении в настоящем Положении терминов, описывающих «гостеприимство», «представительские мероприятия», «деловое гостеприимство», «корпоративное гостеприимство» - все положения данного Положения применимы к ним одинаковым образом.

2. ЦЕЛИ И НАМЕРЕНИЯ.

2.1. Данное Положение преследует следующие цели:

- обеспечение единообразного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике ДОУ;
- осуществление управлеченческой и хозяйственной деятельности ДОУ исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах качества предоставления услуг, защиты конкуренции, недопущения конфликтов интересов;
- определение единых для всех работников ДОУ с требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;
- минимизация рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий; наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничество.

2.2. ДОУ намерено поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе управленческой и хозяйственной деятельности ДОУ.

3. ПРАВИЛА ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА.

3.1 Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться сотрудниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.

3.2 Подарки, которые сотрудники от имени ДОУ могут передавать другим лицам или принимать от имени ДОУ в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связанными с уставными целями деятельности ДОУ либо с памятными датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т. п.;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказывать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для ДОУ, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;
- не противоречить требованиям и принципам Антикоррупционной политики ДОУ, Положению о нормах служебной этики ДОУ и другим внутренним документам ДОУ, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

3.3 Работники, представляя интересы ДОУ или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

3.4 Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

3.5 При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своего непосредственного руководителя и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

3.6 Не допускается передавать и принимать подарки в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении контрактов.

3.7 Не допускается передавать и принимать подарки от имени ДОУ, его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме ценных бумаг.

3.8 Работникам ДОУ не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от контрагентов ДОУ или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

3.9 ДОУ не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи, получения взяток или коррупции в других ее проявлениях.

3.10 Подарки и услуги, предоставляемые ДОУ, передаются только от имени ДОУ в целом, а не как подарок от отдельного работника ДОУ.

3.11 Работник ДОУ, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение, как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и (или) принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействия), должен:

– отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя и Комиссию по урегулированию конфликтов о факте предложения подарка (вознаграждения);

– по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это связано со служебной необходимостью;

– в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или возвратить, передать его с соответствующей служебной запиской руководству ДОУ и Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, продолжить работу в установленном в ДОУ порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

3.12 При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

3.13 Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники ДОУ могут и презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимается продукция (в том числе с логотипом ДОУ), цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

4. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.

4.1 Настоящее Положение является обязательным для всех и каждого работника МАДОУ в период работы в ДОУ.

4.2 Настоящее Положение подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства-напрямую или через посредников.

Работникам, предполагающим визиты в ДОУ или действующим офицерам и военным техническим специалистам допускается внесение при обмене ценных подарков и отсылках делового гостеприимства.

Все упомянутые в настоящем Положении термины, определенные в настоящем Положении, а также представительские подарки и деловое гостеприимство, подразумевают положения данного Положения применными к ним одинаковым образом.

5. ЦЕЛЬ И НАМЕРЕНИЯ.

5.1 Данное Положение излагает следующие:

– обоснование делового гостеприимства, предоставленных на мероприятий в ДОУ;

– осуществление управляемой и хозяйственной деятельности ДОУ независимо на основе нравственных норм и правил, заложенных в базирующихся на принципах качества, предоставления услуги, защиты конкуренции, недопущения конфликтов интересов;

– определение единого для всех работников ДОУ требования к царению и принятию деловых подарков, организации участия в представительских мероприятиях, а также минимизированное выражение рисков, связанных с возможностью злоупотреблениями в области подарков, предоставленными мероприятиями, на которых выражены ими такие риски, являются опасность подкупа и взяточничество.