

ПРИНЯТО

на собрании представителей трудового коллектива Протокол № 8 от «28» июля 2020 года

СОГЛАСОВАНО

Председатель Собрания трудового коллектива

Овчинникова Н.А.

УТВЕРЖАЮ:

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 49»

С. В. Трифонова

Приказ № 78 от «28» июля 2020 г.



**Положение о Собрании представителей трудового коллектива
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 49»**

I. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность представителей трудового коллектива, являющегося представительным органом самоуправления трудового коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 49» (далее по тексту – ДОУ), обеспечивающего демократический, государственно-общественный характер управления.

1.2 Собрание является выборным, постоянно действующим органом, осуществляющим свои функции и права от имени всего трудового коллектива ДОУ.

1.3 В своей деятельности Собрание руководствуется законодательными и нормативными документами, регламентирующими деятельность учреждения.

1.4 В условиях функционирования Собрания обеспечивается взаимодействие администрации с трудовым коллективом, общественными организациями, отдельными членами коллектива.

1.5 Собрание объединяет и централизует функции управления различных подразделений ДОУ и реализует идеи самоуправления через трудовой коллектив.

1.6 Собрание работает по утвержденному плану, который доводится до сведения всех членов трудового коллектива. Наряду с вопросами, предусмотренными в плане, по инициативе администрации, общественных организаций, структурных подразделений, отдельных членов трудового коллектива могут рассматриваться и другие вопросы.

1.7 На заседания Собрания могут приглашаться представители администрации, структурных подразделений, заинтересованные лица, отдельные члены коллектива.

1.8 По рассматриваемым вопросам Собрание выносит решения, которые считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих членов.

1.9 Решения Собрания обязательны для выполнения администрацией, и членами трудового коллектива, если они не противоречат Законам РФ, Уставу и иным локальным актам ДОУ.

1.10 По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем. Содержание протокола доводится до сведения членов трудового коллектива.

II. Структура и формирование**Совета представителей трудового коллектива**

2.1. Собрание избирается на общем собрании трудового коллектива тайным или открытым голосованием.

2.2. Собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива.

2.3. Собрание трудового коллектива решает вопрос о количественном составе представителей трудового коллектива.

2.4. Все представители трудового коллектива избираются на равных правах. В Собрание представителей трудового коллектива не избираются совместители, временные работники, стажеры.

2.5. Представители администрации не должны превышать более четверти общего количества членов.

2.6. Собрание представителей трудового коллектива имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются: председатель, его заместитель, секретарь, рабочие комиссии (постоянные и временные).

2.7. Председатель ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, организует деятельность в процессе заседаний представители.

2.8. Организует разработку плана работы, выносит его на утверждение Собраний представителей трудового коллектива.

2.9. Выдает оперативные задания, осуществляет контроль хода подготовки вопросов к заседанию. Обеспечивает гласность работы и выполнение его решений заседаний представителей трудового коллектива. Предлагает на утверждение кандидатуры своего заместителя и секретаря. Докладывает собранию результаты деятельности

2.10. Секретарь осуществляет делопроизводство, ведет протоколы собраний, осуществляет учет выполнения обязанностей членами представителей трудового коллектива.

2.11. При невыполнении своих обязанностей, утере доверия коллектива член Собрания представителей трудового коллектива может быть досрочно лишен своих полномочий. В случае досрочного исключения члена председатель созывает внеочередное собрание и проводит довыборы состава.

2.12. Заседания проводятся по мере необходимости, не реже одного раза в квартал.

2.13. Собрание представителей трудового коллектива правомочно выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

III. Основные задачи Собрания представителей трудового коллектива

Основными задачами Собрания представителей трудового коллектива являются:

3.1 Содействие администраций ДОУ:

- в совершенствовании условий труда членов трудового коллектива, охраны жизни и здоровья работников учреждения;
- в защите законных прав и интересов сотрудников;
- в организации и проведении мероприятий с всеми членами трудового коллектива.

3.2 Организация работы в трудовом коллективе по разъяснению прав и обязанностей.

3.3 Защита прав и интересов работников.

3.4 Осуществление контроля за соблюдением администрацией законодательства в сферах труда, заработной платы, охраны труда и техники безопасности.

3.5 Участие в расследовании несчастных случаев.

3.6 Содействие созданию в трудовом коллективе спокойной, рабочей атмосферы, нормального психологического климата.

3.7 Оказание администрации ДОУ активного содействия и контроля в вопросах укрепления трудовой дисциплины работников и соблюдения ими должностных обязанностей.

3.8 Активное участие в решении проблем, связанных с деятельностью ДОУ.

IV. Функции Собрания представителей трудового коллектива

4.1. Содействует обеспечению оптимальных условий труда для членов трудового коллектива.

4.2. Проводит разъяснительную и консультационную работу среди членов коллектива об их правах и обязанностях.

4.3. Оказывает помощь администрации образовательного учреждения.

4.4. Принимает участие в контроле и организации безопасных условий труда, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, противопожарных и антитеррористических мероприятий.

4.5. Участвует в оценке уровня социального развития коллектива, изучении потребностей и интересов членов коллектива.

4.6. Рассматривает мероприятия по сохранению здоровья, обеспечению безопасных условий, повышению культуры и эстетики труда.

4.7. Представляет и защищает права работников в комиссии по трудовым спорам и суде.

V. Права представителей трудового коллектива

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Собрание имеет право:

5.1. На мотивированное мнение по следующим локальным нормативным актам:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о выплатах стимулирующего характера;
- нормы рабочего времени на отдельные виды деятельности;
- показатели результативности и эффективности работы для распределения выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда;
- график отпусков;
- приказ о распределении учебной нагрузки на следующий учебный год;
- приказы о награждениях работников;
- приказы о расторжении трудового договора с работниками;
- другие документы, содержащие нормы трудового права.

5.2. Вносить предложения администрации и получать информацию о результатах их рассмотрения.

5.3. Обращаться за разъяснениями в вышестоящие учреждения и организации.

5.4. Выслушивать и получать информацию от администрации по вопросам, касающимся жизнедеятельности трудового коллектива.

5.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям членов трудового коллектива.

5.6. Принимать самостоятельные решения в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством, контролировать выполнение принятых решений.

5.7. Запрещать незаконные действия любых органов управления и должностных лиц учреждения.

5.8. По согласованию с работодателем рассматривает следующие вопросы:

- расторжение трудового договора с работниками по инициативе работодателя;
- привлечение работников к сверхурочным работам, работам в выходные и праздничные дни;
- очередность предоставления отпусков;
- применение систем нормирования труда;
- установление перечня должностей с ненормированным рабочим днем.

5.9. Привлекать к своей работе любого члена коллектива, запрашивать информацию по рассматриваемым вопросам, выдавать отдельные задания.

VI. Делопроизводство

6.1. Собрание представителей трудового коллектива ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства.

6.2. Протоколы хранятся у делопроизводителя ДОУ.

6.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Собрания представителей трудового коллектива и секретаря.