**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ "ГОРОД БИРОБИДЖАН"**

**МЭРИЯ ГОРОДА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 02 августа 2011 г. N 2641**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕДОСТУПНОГО И БЕСПЛАТНОГО ДОШКОЛЬНОГО, НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО (ПОЛНОГО) ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, А ТАКЖЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА»**

(В ред. постановления от 03.07.2012 № 2744, от 25.07.2014 № 2823, от 09.02.2015 № 455, от 11.08.2015 № 3462)

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 07.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области мэрия города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа».

2. Признать утратившим силу постановление мэрии города от 14.03.2011 N 703 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории субъекта Российской Федерации».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы мэрии города по социальным вопросам, образованию и культуре.

4. Настоящее постановление опубликовать в муниципальной информационной газете.

5. Настоящее постановление вступает в силу через один день после дня его официального опубликования.

Глава мэрии города

А.Г. ПАРХОМЕНКО

УТВЕРЖДЕН

постановлением мэрии города

от 02.08.2011 N 2641

Административный регламент

по предоставлению муниципальной услуги

«Предоставление информации об организации общедоступного и

бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего,

среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования

в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа»

(В ред. постановления от 03.07.2012 № 2744, от 25.07.2014 № 2823, от 09.02.2015 № 455, от 11.08.2015 № 3462)

I. Общие положения

1.1. Административный регламент (далее - Регламент) по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа» (далее - муниципальная услуга) устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт ее предоставления.

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги (далее - Регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Регламент размещается на официальном интернет-сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области: www.biradm.ru, а также на информационных стендах, размещенных в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях (далее - МДОУ) и муниципальных общеобразовательных учреждениях любого вида, реализующих основную общеобразовательную программу начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на территории городского округа (далее - МОУ), и на официальных сайтах МОУ и МДОУ в сети «Интернет».

1.3. Заявителями являются все заинтересованные лица, граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, юридические лица, обратившиеся за предоставлением муниципальной услуги с запросом, выраженным в устной, письменной или электронной форме.

1.4. Муниципальная услуга предоставляется:

- в МОУ и МДОУ, информация о местонахождении которых приведена в приложении N 1 к настоящему Регламенту.

- в отделе образования мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области (далее - отдел образования), информация о местонахождении которого приведена в приложении N 2 к настоящему Регламенту.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа».

2.2. Муниципальную услугу на территории городского округа предоставляет мэрия города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области (далее - мэрия города) в лице отдела образования мэрии города.

Ответственными за предоставление муниципальной услуги являются МОУ, МДОУ и отдел образования.

Ответственными работниками за предоставление муниципальной услуги являются руководители МОУ и МДОУ, работники МОУ и МДОУ, работники отдела образования.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление либо отказ в предоставлении информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях городского округа.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги по запросам заявителей не более 30 календарных дней со дня регистрации запроса. При обращении заявителей к официальным сайтам МОУ в сети Интернет - в момент обращения.

2.5. Муниципальная услуга на территории городского округа предоставляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (официальный текст Конституции Российской Федерации с внесенными в нее поправками от 30.12.2008 опубликован в изданиях «Российская газета», № 7, 21.01.2009; «Собрание законодательства Российской Федерации», 26.01.2009, № 4, ст. 445; «Парламентская газета», № 4, 23-29.01.2009);

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, № 40, ст. 3822; «Парламентская газета», № 186, 08.10.2003; «Российская газета», № 202, 08.10.2003);

- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Собрание законодательства Российской Федерации», 03.08.1998, № 31, ст. 3802, «Российская газета», № 147, 05.08.1998);

- Федеральным Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (первоначальный источник документа опубликован в изданиях: «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.12.2012, № 53, ч. 1, ст. 7598, «Российская газета», № 303, 31.12.2012);

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российская газета», № 168, 30.07.2010; «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российская газета», № 95, 05.05.2006; «Собрание законодательства Российской Федерации», 08.05.2006, № 19, ст. 2060; «Парламентская газета», № 70-71, 11.05.2006);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (первоначальный источник документа опубликован в издании «Российская газета», № 232, 16.10.2013);

- Прикахзом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (первоначальный источник документа опубликован в издании «Российская газета», № 238, 23.10.2013);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (первоначальный источник документа опубликован в издании «Российская газета», № 279, 11.12.2013).

- Уставом муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области (первоначальный текст документа опубликован в издании муниципальной информационной газеты «МИГ», 01.12.2005, № 47);

- уставами МОУ и МДОУ;

- настоящим Регламентом;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

2.6. Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными актами для предоставления муниципальной услуги:

- запрос заявителя в устной, письменной (электронной) форме.

2.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.8. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- если по данному запросу, представленному в письменной (электронной) форме ранее был дан ответ по существу поставленных в запросе вопросов;

- если в запросе, представленном в письменной (электронной) форме о предоставлении муниципальной услуги заявитель не указал:

1) фамилию, имя, отчество;

2) почтовый или электронный адрес, по которому направляется ответ, уведомление о переадресации запроса;

- если текст запроса не поддается прочтению;

- если заданы вопросы не по-существу.

2.9. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не более 30 минут.

2.11. Срок регистрации письменного (электронного) запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги не более 10 минут.

2.11.1. Датой принятия к рассмотрению письменного (электронного) запроса о предоставлении муниципальной услуги считается дата регистрации в журнале регистрации поступивших запросов.

2.11.2. Регистрация письменного запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги - в день обращения.

2.11.3. Регистрация электронного запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги - в течение двух рабочих дней.

2.11.4. При непосредственном обращении к официальным сайтам МОУ в сети Интернет представления документов для предоставления муниципальной услуги не требуется.

2.12. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются информационными стендами, стульями, столами.

2.13. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

- размещение информации на официальных сайтах в сети Интернет;

- достоверность предоставляемой информации;

- четкость в изложении информации;

- полнота информации;

- наглядность форм предоставляемой информации;

- удобство и доступность получения информации;

- оперативность предоставления информации.

2.14. Информирование по предоставлению муниципальной услуги осуществляется:

- лично в МОУ или МДОУ;

- по телефону;

- в письменной (электронной) форме на почтовый (электронный) адрес заявителя;

- на официальных сайтах МОУ в сети Интернет.

Если информация, полученная в МОУ, не удовлетворяет заявителя, то заявитель вправе в устной, письменной (электронной) форме обратиться в отдел образования.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- непосредственное информирование заявителя через официальные сайты МОУ в сети Интернет;

- устное информирование при личном обращении (по телефону) в МОУ, МДОУ или отдел образования;

- прием и регистрация письменных запросов (в том числе посредством электронной почты, через официальный сайт МОУ в сети Интернет) от заявителя;

- рассмотрение запроса заявителя руководителем МОУ или МДОУ;

- направление запроса по результатам их рассмотрения работнику МОУ или МДОУ;

- подготовка и направление ответа заявителю.

3.2. Информация об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа подлежит размещению на официальных сайтах МОУ в сети Интернет и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

3.3. При поступлении устного запроса (лично, по телефону) информирование заявителей осуществляется работником МОУ или МДОУ. Время устного консультирования не более 10 минут.

3.4. При поступлении письменного запроса, запроса по почте или в электронном виде ответ направляется в срок, установленный Федеральным законом N 59.

3.5. Особенности выполнения административной процедуры в электронной форме.

3.5.1. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме представляет следующую логически обособленную последовательность административных действий:

- прием электронного запроса о предоставлении муниципальной услуги и его регистрация;

- рассмотрение запроса и принятие решений;

- направление ответа заявителю посредством электронной связи.

3.5.2. Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более пяти рабочих дней.

3.6. Муниципальная услуга в многофункциональном центре не предоставляется.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений, осуществляет мэрия города.

4.2. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляет мэрия города.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на запросы заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие), решения работников.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу,

а также должностных лиц или муниципальных служащих

5.1. В порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» заявитель обращается с жалобой, в том числе в следующих случаях:

5.1.1. Нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

5.1.2. Нарушение срока предоставления муниципальной услуги.

5.1.3. Требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Еврейской автономной области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области для предоставления муниципальной услуги.

5.1.4. Отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Еврейской автономной области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области для предоставления муниципальной услуги, у заявителя.

5.1.5. Отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Еврейской автономной области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области.

5.1.6. Затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Еврейской автономной области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области.

5.1.7. Отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального интернет-сайта органов местного самоуправления муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать.

5.4.1. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются.

5.4.2. Фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

5.4.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

5.4.4. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.4.6. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Еврейской автономной области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области, а также в иных формах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.4.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в 5.4.6 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.4.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 5.2 настоящего административного регламента незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.4.9. Частью 10 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210\_ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлено, что положения вышеуказанного закона устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении государственных услуг, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации.

Приложение № 1

к административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

«Предоставление информации об организации

общедоступного и бесплатного дошкольного,

начального общего, основного общего,

среднего (полного) общего образования,

а также дополнительного образования

в общеобразовательных учреждениях,

расположенных на территории

городского округа»

**СВЕДЕНИЯ**

**О МОУ И МДОУ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование учреждения | Юридический адрес, телефон | ФИО руководителя | Электронная почта | Адрес сайта |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 1" | 679016, Еврейская автономная область, г. Биробиджан, ул. Шолом-Алейхема, 18,  8 (42622) 20137 | Лавриненко Наталья Георгиевна | school\_1.06@mail.ru | http://oneschool.ru/ |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 23 с углубленным изучением отдельных предметов, языков и культуры еврейского народа" | 679016, Еврейская автономная область, г. Биробиджан, ул. Пионерская, 28,  8 (42622) 40439 | Комиссаренко Лилия Вольфовна | school\_two@mail.ru | http://23-school.ru/ |
| Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа N 4" | 679016, Еврейская автономная область, г. Биробиджан, ул. Строительная, 19,  8 (42622) 64721 | Играшкина Ольга Павловна | mousosh04@mail.ru | http://4-school.ru/ |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 5" | 679017, Еврейская автономная область, г. Биробиджан, ул. Бумагина, 5а,  8 (42622) 62345 | Бубашнева Наталья Викторовна | bir-school-5@rambler.ru | http://bir-school-5.ru/ |
| Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 6" | 679005, Еврейская автономная область, г. Биробиджан, ул. Карла Маркса, 10,  8 (42622) 49286 | Устинова Ирина Анатольевна | sopka\_6@mail.ru | http://birsopka6.narod.ru/ |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 7" | 679015, Еврейская автономная область, г. Биробиджан, ул. Советская, 66б,  8 (42622) 66947 | Павлова Людмила Михайловна | school7eao@mail.ru | http://school7eao.ru/ |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 8" | 679016, Еврейская автономная область, г. Биробиджан, ул. Советская, 17,  8 (42622) 66885 | Трапезникова Виктория Юрьевна | bir-school8@yandex.ru | http://bir-school8.ru/ |
| Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа N 9" | 679014, Еврейская автономная область, г. Биробиджан, ул. Шолом-Алейхема, 57  8 (42622) 40689 | Мержиевская Людмила Георгиевна | school9.57@mail.ru | http://bir-school9.ru/ |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 10" | 679014, Еврейская автономная область, г. Биробиджан, ул. Шолом-Алейхема, 92  8 (42622) 64244 | Осипович Татьяна Владимировна | birscholl10@mail.ru | http://birsch10.narod.ru |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 11" | 679014, Еврейская автономная область, г. Биробиджан, ул. Пионерская, 58,  8 (42622) 61977 | Нестерова Татьяна Валерьевна | 11pion58@mail.ru | http://school-11eao.ucoz.ru/ |
| Муниципальное казенное образовательное учреждение "Специальная (коррекционная) школа" | 679016, Еврейская автономная область, г. Биробиджан, ул. Строительная, 19,  8 (42622) 68407 | Книга Елена Ивановна | 12specschool@mail.ru | http://school12bir.ru.xsph.ru/ |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Начальная общеобразовательная школа N 14" | 679017, Еврейская автономная область, г. Биробиджан, ул. 40 лет Победы, 25б,  8 (42622) 25578 | Зильберман Наталья Алексеевна | nachschool14@mail.ru | http:// www.nachschool 14.ru |
| Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 16" | 679016, Еврейская автономная область, г. Биробиджан, ул. Косникова, 19,  8 (42622) 48378 | И.о. директора - Шкуратова Лилия Владимировна | sc16eao@mail.ru | http://school16eao.ru/ |
| Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования "Центр детского творчества" | 679016, Еврейская автономная область, г. Биробиджан, проспект 60-летия СССР, 12  8 (42622) 62942 | Шульман Мария Анатольевна | cdt-eaoadmin@mail.ru | http://cdtbir.ru/ |
| Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа" | 679000, Еврейская автономная область, г. Биробиджан, ул. Пионерская, 80;  679000, ЕАО, г. Биробиджан, Биршоссе 2 км, стадион "Дружба",  тел.: 8 (42622) 35068 | Яковлева Наталья Александровна | birsport@mail.ru |  |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Центр развития ребенка - детский сад N 3" | 679017, Еврейская автономная область, г. Биробиджан, ул. Пионерская, д. 88а,  тел.: 8 (42622) 33733 | Сиянова Оксана Анатольевна | Raduga03bira@mail.ru | http://raduga3.ru |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 5" | 679000, Еврейская автономная область, г. Биробиджан, ул. Кубанская, 32  тел.: 8 (42622) 72050 | Домарацкая Татьяна Валериевна | sad5eao@mail.ru |  |
| Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 11" | 679017, Еврейская автономная область, г. Биробиджан, ул. Бумагина, д. 19,  тел. 8(42622) 31142 | Вейцман Евгения Александровна | Lin-ana@mail.ru | http://sadik11.ru/ |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 12" | 679015, Еврейская автономная область, г. Биробиджан, ул. Широкая, д. 10,  тел.: 8 (42622) 47133 | Шефер Галина Михайловна | mbdou12@mail.ru | http://birsad.freshreliz.ru/ |
| Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 15" | 679000, Еврейская автономная область, г. Биробиджан, ул. Ленина, 28  тел.: 8 (42622) 68573 | Бокарева Елена Леонидовна | mudou15@mail.ru | http://berezkal5bira.ru/ |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 16" | 679014, Еврейская автономная область, г. Биробиджан, ул. Шолом-Алейхема, д. 99б,  тел.: 8 (42622) 67298 | Коновалова Марина Владимировна | mdou161982@mail.ru | http://mdou16kolosok.ucoz.ru/ |
| Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад компенсирующего вида N 21" | 679017, Еврейская автономная область, г. Биробиджан, ул. Набережная, д. 28,  тел.: 8 (42622) 32168 | Проскокова Надежда Васильевна | eao\_detskiisad21@mail.ru | http://detsad21eao.ucoz.ru/ |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Центр развития ребенка - детский сад N 24" | 679015, Еврейская автономная область, г. Биробиджан, ул. Широкая, д. 4а,  тел.: 8 (42622) 69669 | Неумывака Светлана Викторовна | detsad24\_eao@mail.ru | http://ds24bir.ucoz.ru/ |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 28" | 679017, Еврейская автономная область, г. Биробиджан, ул. Пионерская, д. 19,  8 (42622) 60111 | Мохно Наталья Юрьевна | menora28@yandex.ru | http://menora-28.ukoz.ru/ |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 29" | 679016, Еврейская автономная область, г. Биробиджан, пр. 40 лет Победы, д. 9а,  тел.: 8 (42622) 35250  679016, Еврейская автономная область, г. Биробиджан, ул. Пионерская, д. 77д | Пельменева Марина Александровна | semicvetik29@mail.ru | http://semisvetik29.ucoz.ru/ |
| Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 31" | 679000, Еврейская автономная область, г. Биробиджан, ул. Шолом-Алейхема, д. 98,  тел.: 8 (42622) 64768 | Кулеш Ольга Ивановна | romashka\_3179@mail.ru | http://rom31.ucoz.ru/ |
| Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 32" | 679005, Еврейская автономная область, г. Биробиджан, ул. Московская, д. 13,  тел.: 8 (42622) 48718 | Столович Светлана Викторовна | mdou\_zvezdochka32@mail.ru | http://goodsad32.narod2.ru/ |
| Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 37" | 679016, Еврейская автономная область, г. Биробиджан, ул. Чапаева, д. 6,  тел.: 8 (42622) 66565 | Макарова Антонина Сергеевна | mkdou37eao@mail.ru | http://sadik-37.narod.ru/ |
| Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 39" | 679016, Еврейская автономная область, г. Биробиджан, ул. Пионерская, д. 33,  тел.: 8 (42622) 61759 | Михайлова Татьяна Владимировна | detskiisad.39@yandex.ru | http://искорка.39.рф/ |
| Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 43" | 679016, Еврейская автономная область, г. Биробиджан, ул. Миллера, д. 5а,  тел.: 8 (42622) 60687 | Питиримова Ольга Владимировна | ds43@inbox.ru | http://mkdou43.ru/ |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 44" | 679014, Еврейская автономная область, г. Биробиджан, ул. Пионерская, д. 56а,  тел.: 8 (42622) 61955 | Гусельникова Юлия Владимировна | mdoy.44@mail.ru | http://bir-sad44.ucoz.ru/ |
| Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение "Центр развития ребенка - детский сад N 45" | 679014, Еврейская автономная область, г. Биробиджан, ул. Пионерская, д. 48,  тел.: 8 (42622) 61821 | Чижеумова Светлана Николаевна | zubareva\_elena@bk.ru | http://detsad-45.ucoz.ru/ |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Центр развития ребенка - детский сад N 48" | 679017, Еврейская автономная область, г. Биробиджан, ул. Пионерская, д. 74, тел.: 8 (42622) 31044 | Мороз Наталья Викторовна | detsadeao48@mail.ru | http://detsadeao.ucoz.ru/ |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 49" | 679015, Еврейская автономная область, г. Биробиджан, ул. Советская, д. 72а, тел.: 8 (42622) 31044 | Трифонова Светлана Викторовна | mdou.detskiisad49@yandex.ru | http://49detsad.ru/ |
| Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 50" | 679014, Еврейская автономная область, г. Биробиджан, ул. Юбилейная, д. 3а, тел.: 8 (42622) 48718 | Сосина Елена Сергеевна | ds\_50\_delfin@mail.ru | http://50sadik.ru./ |

Приложение N 2

к административному регламенту по

предоставлению муниципальной услуги

«Предоставление информации об организации

общедоступного и бесплатного дошкольного,

начального общего, основного общего,

среднего (полного) общего образования,

а также дополнительного образования

в общеобразовательных учреждениях,

расположенных на территории городского округа»

Сведения об отделе образования

Почтовый адрес: 679000, Еврейская автономная область, г. Биробиджан, ул. Пионерская, 32а.

Номер телефона для справок: 8 (42622) 2-20-72.

Адрес электронной почты: biradm@eao.ru.

График работы: понедельник - пятница с 09.00 до 18.00.

Обеденный перерыв с 13.00 до 14.00.

Выходной: суббота, воскресенье.